



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
код ЄДРПОУ 04525024

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

01 червня 2023 року

смт Слобожанське

№ 127/р/п

Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад керівників підприємств, установ та закладів спортивного профілю, що належать до комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади

Відповідно до п.20 ч.4, ст. 42, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про фізичну культуру і спорт», з метою забезпечення прозорості кадрової політики та запровадження єдиного підходу при підборі претендентів на посаду керівників підприємств, установ та закладів спортивного профілю, що належать до комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади

**НАКАЗУЮ :**

1. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад керівників підприємств, установ та закладів спортивного профілю, що належать до комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади (додаток).

2. Координацію роботи щодо виконанням даного розпорядження покласти на т.в.о. начальника відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради Оксану КРИВОРУЧКО.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Олену ВЕРГЕЙЧИК.

В.о.селищного голови

Ігор ШАПОВАЛОВ

Головний спеціаліст юридичного відділу

Т.в.о.начальника відділу

культури, туризму, молоді та спорту

Мargarита ЧЕКМЕЗ

Оксана КРИВОРУЧКО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023

Додаток 1  
до розпорядження селищного голови  
від 01.06.2023 року № 127/р/п

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад керівників підприємств, установ та закладів спортивного профілю, що належать до комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає порядок та умови підготовки, оголошення, проведення і оформлення результатів конкурсу на заміщення вакантних посад керівників підприємств, установ та закладів спортивного профілю, що належать до комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади (далі - керівників комунальних підприємств, установ, закладів).

1.2. Це Положення не застосовується у разі встановлення законодавством України іншого порядку проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад керівників підприємств, установ та закладів, що належать до комунальної власності.

1.3. Метою цього Положення є забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості та прозорості при проведенні конкурсу.

1.4. Рішення про проведення конкурсу приймає голова Слобожанської селищної ради.

1.5. Конкурсний відбір серед претендентів на посаду керівника підприємства, установи та закладу, що належать до комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади, та визначення переможця здійснюється за результатами голосування членів конкурсної комісії на її засіданні.

**2. Етапи проведення конкурсу**

2.1. Конкурс складається з таких етапів:

1-й етап: видання розпорядження про оголошення конкурсу та утворення конкурсної комісії;

2-й етап: оприлюднення конкурсною комісією оголошення про проведення конкурсу;

3-й етап: прийняття конкурсною комісією документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

4-й етап: перевірка конкурсною комісією документів, поданих претендентами на заміщення вакантної посади керівника комунального підприємства, установи, закладу, на відповідність установленим законодавством вимогам;

5-й етап: проведення конкурсного відбору;

6-й етап: визначення конкурсною комісією переможця конкурсу;

7-й етап: оприлюднення конкурсною комісією результатів конкурсу.

**3. Умови та порядок проведення конкурсу**

3.1. Рішення про проведення конкурсу приймає селищний голова:

- за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником підприємства, установи, закладу;

- не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення строкового трудового договору (контракту), укладеного з попереднім керівником відповідного комунального підприємства, установи, закладу;

- не пізніше п'яти робочих днів з дня визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

У разі створення комунального підприємства, установи, закладу рішення про проведення конкурсу приймається Слобожанською селищною радою (далі – Засновник).

3.2. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Засновника.

3.3. Оголошення про проведення конкурсу має містити:

- найменування і місцезнаходження комунального підприємства, установи, закладу;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника комунального підприємства, установи, закладу відповідно до чинного законодавства України та Статуту комунального підприємства, установи, закладу;
- вичерпний перелік, остаточний термін, місце і порядок подання документів для участі у конкурсі;
- дату та місце початку конкурсної відбору;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає інформацію про конкурс.

3.4. Особи, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, мають подати такі документи:

- заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (додаток 1 до Положення);
- автобіографія;
- копія паспорта громадянина України;
- копія документа про вищу освіту за фахом фізичне виховання і спорт (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);
- копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж роботи;
- документ (довідка, витяг) про відсутність судимості;
- мотиваційний лист довільної форми;
- перспективний план розвитку комунального підприємства, установи, закладу, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, за бажанням може надати інші документи, що можуть підтвердити її професійні, ділові, моральні якості.

3.5. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає документи, зазначені у п. 3.4. цього Положення, до конкурсної комісії особисто або через уповноважену особу, повноваження якої підтверджено довіреністю.

3.6. Строк подання документів для участі у конкурсі зазначається в оголошенні і не може становити менше 10 календарних днів та більше 20 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

3.7. Конкурсна комісія упродовж одного робочого дня з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;
- приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, що передбачені п. 3.4. цього Положення;

3.8. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки знань законодавства у сфері фізичної культури і спорту;
- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку підприємства, установи або закладу спортивного профілю, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії у межах змісту конкурсної випробування.

- співбесіди з конкурсною комісією.

3.9. Конкурсна комісія упродовж одного робочого дня з дня завершення конкурсної відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті Засновника.

3.10. На підставі остаточного протоколу щодо результатів конкурсного відбору та матеріалів розгляду апеляційного оскарження (у випадку їх наявності), керівник комунального підприємства, установи, закладу призначається на посаду згідно із затвердженим Статутом відповідного комунального підприємства, установи, закладу.

3.11. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного претендента;
- жоден з претендентів не визначений переможцем конкурсу.

3.12. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся проводиться повторний конкурс.

#### **4. Порядок формування та роботи конкурсної комісії**

4.1. Рішення про утворення конкурсної комісії та затвердження її персонального складу приймається розпорядженням селищного голови.

4.2. Конкурсна комісія формується з представників Засновника, виконавчих органів Засновника, трудового колективу комунального підприємства, установи, закладу, на заміщення посади керівника якого оголошено конкурс (крім випадку створення нового підприємства, установи, закладу), керівників закладів фізичної культури і спорту, а також експертів, фахівців у сфері фізичної культури і спорту тощо.

До участі у роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть бути залучені уповноважені представники громадськості, а також представники громадських об'єднань та особи з досвідом роботи у сфері відповідного напрямку.

4.3. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Члени конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

4.4. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на її членів та учасників конкурсу, зокрема, з боку Засновника, його представників тощо.

4.5. Внесення змін щодо персонального складу конкурсної комісії відбувається відповідно до пункту 4.1. цього Положення.

4.6. Членом конкурсної комісії не може бути особа:

- на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;
- є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

У випадку доведення в установленому чинним законодавством України порядку факту наявності конфлікту інтересів у одного чи декількох членів конкурсної комісії їх голос (голоси) при встановленні результатів голосування не враховуються.

4.7. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше половини від її затвердженого складу.

4.8. Конкурсна комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо воно прийняте більшістю від кількості присутніх її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії щодо результатів конкурсного відбору викладаються у вигляді протоколу конкурсної комісії.

4.9. Кожен претендент має право апелювати до конкурсної комісії, виклавши письмово свої обґрунтовані заперечення щодо протоколу про результати конкурсного відбору та подавши їх до конкурсної комісії у строк не пізніше ніж протягом одного дня з моменту оприлюднення такого протоколу.

4.10. Конкурсна комісія розглядає заперечення апелянта у строк не пізніше трьох робочих днів та приймає рішення про задоволення або відхилення такої апеляції.

Додаток 1  
до Положення

Голові конкурсній комісії  
Слобожанської селищної ради

ПІБ претендента

дата народження претендента

адреса проживання претендента

телефон \_\_\_\_\_  
електронна пошта \_\_\_\_\_

### З А Я В А

Прошу допустити мене до участі в конкурсному відборі на посаду керівника підприємства/ установи/ закладу спортивного профілю, що належать до комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади закладу спортивного профілю, а саме: директора/ки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *повна назва закладу*

З Положенням про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад керівників підприємств, установ та закладів спортивного профілю, що належать до комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади ознайомлений (а).  
До заяви додаю наступні документи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_ аркушах

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року, № 2297-VI, надаю згоду на обробку моїх особистих персональних даних з метою участі у конкурсному відборі на посаду директора/ки (повна назва закладу освіти).

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ підпис